

Số: 198 /TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 05 tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K8 chính quy
và sinh viên đại học liên thông LTDH9A,B đợt 1 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-ĐHTCQTKD ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K8 hệ chính quy đợt 1 năm 2024;

Nhà trường thông báo về tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên đại học K8 hệ chính quy và sinh viên liên thông LTDH9A,B đợt 1 năm 2024 như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

- a) Thời gian: Ngày **26/04/2024** (tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng từ 8 giờ 00').
b) Địa điểm: **Hội trường H1 - Cơ sở 2**

2. Chương trình Lễ tốt nghiệp:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Công bố quyết định khen thưởng, trao giấy khen cho sinh viên
- Đại diện sinh viên phát biểu cảm tưởng
- Đại diện phụ huynh phát biểu; Đại diện doanh nghiệp phát biểu
- Trao bằng tốt nghiệp.

3. Thành phần dự:

- Khách mời.
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, đại diện Lãnh đạo các đơn vị, Đoàn thể.
- Các tiểu ban làm nhiệm vụ Lễ tốt nghiệp.
- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp đại học K8, LTDH9A,B.
- Sinh viên tốt nghiệp đại học K8, LTDH9A,B.

4. Phân công nhiệm vụ:

- a) Chỉ đạo chung
- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng
 - Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - Phó Hiệu trưởng
 - Đ/c Đào Văn Tú - Phó Hiệu trưởng
- b) Tiểu ban phát bằng, quyết định và bằng điểm tốt nghiệp
- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng Quản lý đào tạo
 - Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Thúy - Phó Trưởng PT khoa Kế toán Kiểm toán
 - Đ/c Đỗ Tiến Tới - Trưởng khoa Quản trị kinh doanh
 - Đ/c Trương Thị Đức Giang - Phó Trưởng PT khoa Tài chính-Ngân hàng
 - Đ/c Đỗ Văn Dũng - Phó Trưởng PT khoa Kinh tế và KDQT

- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo
- Đ/c Đỗ Thị Vui - Cán bộ phòng QLĐT: Phát bằng, bảng điểm đại học K8 cho các đồng chí cố vấn HT.
- Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ phòng QLĐT: Phát bằng, bảng điểm đại học LTĐH9A,B.
- Đ/c Nguyễn Văn Thế - Cán bộ phòng QLĐT: Chứng chỉ GDQP cho các khóa.
- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp Đại học K8, LTĐH9A,B
- c) Tiểu ban khen thưởng, điều hành trao bằng tượng trưng, phát kỷ yếu
 - Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên.
 - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV
 - Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ phòng CTSV: Phát kỷ yếu sinh viên, phát trang phục
 - Đ/c Nguyễn Đức Thắng - Cán bộ phòng CTSV: Phát kỷ yếu sinh viên, phát trang phục
 - Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ phòng CTSV: Chuẩn bị công tác khen thưởng
 - Các đồng chí cố vấn học tập các lớp đại học K8, LTĐH9A,B
 - Bố trí sơ đồ lớp sinh viên dự Lễ tốt nghiệp.
- d) Tiểu ban phát tiền học bổng, thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ...
 - Đ/c Phạm Văn Hưng - Phó Trưởng PT phòng TCKT
 - Đ/c Bùi Thị Huệ - P. Trưởng phòng TCKT
 - Đ/c Trịnh Thị Thanh Thủy - Cán bộ phòng TCKT: Thu tiền học phí và thanh toán cho sinh viên
 - Đ/c Khúc Thị Màu - Cán bộ phòng TCKT: Thu tiền học phí và thanh toán cho sinh viên
- đ) Tiểu ban lấy phiếu thăm dò ý kiến sinh viên
 - Đ/c Đỗ Thị Minh Nhân - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL
 - Đ/c Bùi Minh Đức - P. Trưởng phòng Khảo thí và QLCL
 - Đ/c Nguyễn Thị Bích Hương - Cán bộ phòng KT và QLCL: Phát phiếu
 - Đ/c Đỗ Thị Kim Thoa - Cán bộ phòng KT và QLCL: Phát phiếu
- e) Tiểu ban giới thiệu việc làm
 - Đ/c Bùi Văn Bằng - Giám đốc Trung tâm hỗ trợ SV và QHDN
 - Đ/c Trần Hiền Nhân - Cán bộ Trung tâm HTSV và QHDN: Phối hợp với DN tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên

Trung tâm đề xuất đại diện doanh nghiệp phát biểu ý kiến
- g) Tiểu ban công tác Đoàn; văn nghệ
 - Đ/c Nguyễn Đức Trung - Phó Bí thư đoàn trường
 - Đ/c Vũ Thị Hà và Đ/c Nguyễn Thị Phương Hoa - Đoàn trường: làm thủ tục hồ sơ, chuyển sinh hoạt Đoàn
 - Đoàn trường cử đội văn nghệ và 4 sinh viên nữ phục vụ Lễ tốt nghiệp.
- h) Tiểu ban Cơ sở vật chất
 - Đ/c Nguyễn Hải Hà - Phó Trưởng PT phòng Quản trị thiết bị
 - Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm - Cán bộ phòng QTTB: Âm thanh, ánh sáng
 - Đ/c Lương Thị Thoa - Cán bộ phòng QTTB: Mở, đóng cửa hội trường

- Đ/c Sái Thị Năm - NV phòng QTTB: Vệ sinh môi trường hội trường A1, H1 tại cơ sở 2.

k) Tiểu ban Lễ nghi, khánh tiết; cấp bản sao chứng thực bằng TN; an ninh trật tự

- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH

- Đ/c Lương Thu Thủy - Giám đốc trung tâm Thông tin TV

- Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - P. Trưởng phòng HCTH: Phụ trách An ninh TT, trang trí, khánh tiết

- Đ/c Tạ Duy Khánh - Cán bộ Trung tâm TTTV: Chụp ảnh và đưa tin

- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Cán bộ phòng HCTH: Trực dấu, cấp bản sao bằng, bằng điểm

- Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân - NV phòng HCTH : Phục vụ, hoa, nước uống

- Đ/c Ngô Quang Nghĩa - Cán bộ phòng HCTH: An ninh, trật tự.

5. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Vậy, Nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K8, sinh viên liên thông ĐH9A,B và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Công thông tin điện tử Trường;
- CVHT, SV ĐHK8, LTĐH9A,B;
- Lưu: VT; QLĐT.



T.S. Nguyễn Trọng Nghĩa